



REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DISTRETTUALE NOTARILE DI BERGAMO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI

CAPO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – DEFINIZIONE

Il Patrocinio rappresenta una forma di adesione e una manifestazione di apprezzamento da parte del Consiglio Notarile Distrettuale (di seguito CND) verso iniziative di particolare valore professionale, culturale, scientifico, sociale, educativo, ambientale ed economico, promosse da soggetti terzi, pubblici e privati, attinenti agli ambiti di intervento e coerenti con la funzione e le finalità del CND e la valorizzazione del ruolo del Notariato.

Art. 2 - PREREQUISITI PER LA CONCESSIONE

La concessione del Patrocinio del Consiglio Notarile Distrettuale è stabilita sulla base:

- del valore culturale, scientifico, sociale, educativo, ambientale ed economico dell'iniziativa per cui si richiede il Patrocinio;
- della coerenza e pertinenza dell'iniziativa oggetto della richiesta rispetto ai compiti istituzionali e alle finalità del CND;
- delle ricadute sulla promozione e valorizzazione dell'immagine del Notariato;
- dell'autorevolezza, credibilità e finalità sociale dell'Ente che richiede la concessione;
- dell'assenza di elementi che possono recare danno e offuscamento all'immagine del CND edel Notariato;
- dell'assenza di conflitti di interesse di qualsiasi genere fra l'Ente richiedente e il CND;
- della tipologia di iniziativa prevista (Art. 3 del presente Regolamento) che deve avere necessariamente carattere territoriale/provinciale;
- del coinvolgimento preventivo (e non ad iniziativa già avviata/in fase di attuazione) del CND da parte dell'Ente richiedente, qualora la realizzazione dell'iniziativa implichi la necessaria collaborazione da parte delle strutture del CND (Art. 8 del presente Regolamento);
- della garanzia da parte dell'Ente richiedente che le iniziative vengano realizzate nel rispetto dell'immagine del Notariato e del decoro professionale dei Notai.

Art. 3 - INIZIATIVE OGGETTO DI PATROCINIO

Possono essere oggetto di Patrocinio:

- eventi (quali ad esempio manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, campagne di informazione);
- pubblicazioni a stampa (quali ad esempio libri, manuali, guide, opuscoli, comunicati stampa);
- siti web e prodotti multimediali (quali ad esempio spot pubblicitari, cd, cd-rom, dvd);

- corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili aperte al pubblico, con esplicite finalità professionali, culturali, scientifiche, sociali, educative, ambientali ed economiche;
- comitati d'onore o comitati scientifici.

Art. 4 - DESTINATARI

Il Patrocinio è concesso a:

- Comitati Notarili Regionali, altri Consigli Notarili Distrettuali, Fondazione Italiana per il Notariato, Scuole di Notariato, e altre Organizzazioni notarili;
- Comuni, Province, Comunità montane e altri Enti pubblici;
- Università, Associazioni, Fondazioni, Istituzioni e altri Enti e Organizzazioni privati o pubblici, italiani e internazionali che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e serietà dell'iniziativa;
- Soggetti privati che abbiano particolare rilevanza e siano di specifico interesse per il Notariato.

Art. 5 – TIPOLOGIA E DURATA DEL PATROCINIO

- Il Patrocinio è concesso solo per la singola iniziativa per la quale è stato richiesto, che può comportare la realizzazione di una o più di una attività¹.
- Qualora venga richiesto il Patrocinio per un'iniziativa che comporta la realizzazione di una serie di attività, il CND si riserva di richiedere l'esclusione di una o più di esse se non rispondenti ai requisiti citati nell'Art. 2.
- Il Patrocinio viene concesso ad iniziative la cui durata non deve superare i 12 mesi; è tuttavia nella facoltà del CND decidere di partecipare, concordandolo con le parti, a particolari iniziative di durata superiore ai 12 mesi.
- Qualora le attività inerenti l'iniziativa per cui è stato richiesto il Patrocinio non vengano realizzate entro i termini indicati dall'Ente nella "Domanda di concessione", è necessario sottoporre al CND una nuova richiesta di concessione del Patrocinio.
- Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 6 - ESCLUSIONI

- Il CND non aderisce a iniziative che perseguono fini di lucro.
- Il CND concede il Patrocinio alle iniziative di carattere puramente locale.
- La concessione del Patrocinio non comporta costi a carico del bilancio del CND (ad eccezione dei costi sostenuti per il personale degli Uffici del CND coinvolto nelle attività).
- A ciascun Ente può essere concesso il Patrocinio per non più di un'iniziativa per volta, salvo diversamente stabilito dalle parti.

¹ Un'iniziativa può comportare la realizzazione di una singola attività o di una serie di attività (es. una campagna sui lasciti può prevedere da parte dell'Ente la realizzazione di una guida sui lasciti, la predisposizione di un comunicato stampa e l'organizzazione di incontri informativi sul territorio con i Notai); in entrambi i casi la loro descrizione dettagliata deve essere necessariamente specificata nella "Domanda per la concessione del patrocinio" (Art.10).



Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Per informazioni e richieste su come ottenere il Patrocinio è possibile contattare il Consiglio Notarile Distrettuale di Bergamo scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica:

consigliobergamo@notariato.it

CAPO 2 - ADEMPIMENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE

Art. 8 - COINVOLGIMENTO E RUOLO DEL CND

a. Con il conferimento del Patrocinio i soggetti beneficiari sono tenuti a far risultare in tutte le **forme di pubblicizzazione/diffusione** che l'attività/le attività prevista/e dall'iniziativa è/sono stata/e realizzata/e con il Patrocinio e la collaborazione del CND.

b. Il ruolo degli Uffici del CND è di **collaborazione** e di **supporto** all'Ente richiedente; in nessun caso il CND svolgerà le attività di competenza dell'Ente, sostituendosi a quest'ultimo.

c. I **contenuti** (es. testi, comunicati stampa, ecc.) e l'**impostazione grafica** dell'attività/delle attività prevista/e (es. pubblicazioni a stampa, siti web, ecc.) nell'ambito dell'iniziativa patrocinata devono essere condivisi con l'Ufficio Comunicazione del CND **almeno 3 settimane prima della loro pubblicizzazione/diffusione** per permettere all'Ufficio di apportare le eventuali necessarie modifiche e integrazioni.

d. Gli **strumenti di comunicazione** utilizzati per la pubblicizzazione/diffusione dell'attività/delle attività prevista/e nell'ambito dell'iniziativa patrocinata vanno condivisi con l'Ufficio Comunicazione del CND che si riserva di consigliare l'utilizzo di strumenti alternativi.

e. Nel caso di **eventi che prevedono il coinvolgimento dei Notai sul territorio** (es. incontri informativi sui lasciti), è necessario indicare all'Ufficio Comunicazione del CND con **almeno 2 mesi di anticipo** le modalità organizzative dettagliate (es. location, orario, altri Enti patrocinatori) dell'evento/degli eventi e la città/le città in cui è previsto che avvengano gli incontri per permettere alla struttura di effettuare la corretta procedura interna di coinvolgimento dei Notai a livello territoriale.

f. Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni ai contenuti, al programma o alla data dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione al CND che si riserva di riesaminare l'istanza; in caso contrario, la concessione del Patrocinio si considera automaticamente ritirata.

Art. 9 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEL LOGO

a. I soggetti richiedenti il Patrocinio sono autorizzati a utilizzare formalmente denominazione e logo e a fare menzione del Patrocinio solo dopo aver ricevuto l'approvazione ufficiale da parte del CND.

- b. La concessione del Patrocinio comporta che il logo e la denominazione del CND possano essere utilizzati per la sola manifestazione patrocinata.
- c. Le modalità d'uso del logo e della denominazione del CND vanno concordate con l'Ufficio Comunicazione del CND **almeno 3 settimane prima** dell'inizio dell'iniziativa.
- d. I soggetti patrocinati utilizzano il logo del CND accompagnato dalla dicitura *“Con il patrocinio del Consiglio Notarile Distrettuale di Bergamo”*.

CAPO 3 – DISPOSIZIONI PER LA RICHIESTA DEL PATROCINIO

Art. 10 - MODALITÀ DI RICHIESTA DEL PATROCINIO

- a. Per la concessione del Patrocinio, i soggetti interessati devono inoltrare una apposita istanza di Patrocinio (di seguito nominata “Domanda per la concessione del patrocinio”), indirizzandola al Presidente del CND.
- b. La “Domanda per la concessione del patrocinio” deve pervenire almeno 45 giorni prima della data prevista di inizio dell'iniziativa o della data prevista per l'utilizzo di denominazione e logo.
- c. Attraverso la “Domanda per la concessione del patrocinio” si può richiedere il Patrocinio a non più di una iniziativa² (es. organizzazione campagna lasciti, realizzazione guida sui lasciti, organizzazione di incontri informativi sui lasciti).
- d. La “Domanda per la concessione del patrocinio” può essere inviata tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: consigliobergamo@notariato.it o tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:

*Al Presidente del
Consiglio Notarile Distrettuale di Bergamo
Richiesta concessione patrocinio
Viale Vittorio Emanuele II n.44
24121 BERGAMO*

- e. La “Domanda per la concessione del patrocinio” deve:
 - riportare il nome e i recapiti del responsabile dell'iniziativa/dell'Ente;
 - essere corredata dai documenti (descrizione o statuto dell'Ente) che permettano di valutare la sussistenza dei criteri per la concessione del Patrocinio;
 - riportare la relazione illustrativa dell'iniziativa per cui viene richiesto il Patrocinio;
 - riportare la descrizione dettagliata dell'attività (*opzione 1 “Domanda per la concessione del patrocinio”*) o delle attività (*opzione 2 “Domanda per la concessione del patrocinio”*) pianificata/e nell'ambito dell'iniziativa per cui si richiede il Patrocinio³;
 - indicare eventualmente il titolo dell'iniziativa per cui viene richiesto il Patrocinio;

² Un'iniziativa può comportare una serie di attività che devono essere necessariamente specificate nella “Domanda per la concessione del patrocinio” (es. una campagna sui lasciti può prevedere da parte dell'Ente la realizzazione di una guida sui lasciti, la predisposizione di un comunicato stampa e l'organizzazione di incontri informativi sul territorio con i Notai).

³ Qualora venga richiesto il Patrocinio per un'iniziativa che comporta la realizzazione di una serie di attività, il CND si riserva di richiedere l'esclusione di una o più di esse se non rispondenti ai requisiti citati nell'Art. 2 del presente Regolamento.



- indicare la tipologia di iniziativa per cui viene richiesto il Patrocinio;
- indicare la durata temporale dell'iniziativa per cui viene richiesto il Patrocinio;
- indicare se sono state avanzate analoghe richieste di Patrocinio ad altri soggetti pubblici e/o privati e a quali.

Art. 11 - ISTRUTTORIA DELLA PRATICA DI CONCESSIONE

L'istruttoria della pratica di concessione è a cura del CND che concede o meno il Patrocinio, previa verifica dei requisiti richiesti per la stessa concessione. L'istruttoria può essere delegata a uno o più Consiglieri con delega alla Comunicazione.

CAPO 4 – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 – REVOCA Il Patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del Patrocinio stesso risultasse a verifiche successive non rispondente ai criteri dettati con il presente regolamento.

Art. 13 - TUTELA Il CND si riserva di recedere dalla concessione del Patrocinio e/o di tutelare la propria immagine nelle sedi di competenza in caso di mancato rispetto da parte dei beneficiari di quanto definito dal presente regolamento e/o dichiarato nella richiesta di Patrocinio senza che questo possa comportare oneri o pretesa di rimborso di danni diretti o indiretti da parte dei richiedenti o da parte di terzi.